

Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Wesoły domek”

1. Niepubliczne Przedszkole „Wesoły domek” na os. Pod Lipami 17 w Poznaniu zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno-edukacyjną dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem. Zapisy prowadzone są przez cały rok.
3. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do każdorazowego zawiadomiania wychowawcy grupy o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka (powyżej 5-ciu dni).
4. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką personelu, aż do momentu odebrania przez rodziców (opiekunów) lub osoby upoważnione.
5. Rodzice (opiekunowie) informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka w celu ograniczenia i nie dopuszczenia objawów chorobowych u dziecka lub innych dzieci.
6. Pracownikom przedszkola nie wolno podawać dziecku żadnych leków nawet jeśli rodzic wyrazi taką wolę pisemnie.
7. Rodzice (opiekunowie) dzieci których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych sobie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultacje z psychologiem dziecięcym. Współpraca Przedszkola z rodzicami (opiekunami) i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji personelu w tej kwestii może być podstawą do skreślenia dziecka z rejestru Przedszkola.
8. Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dostosowanymi do wieku dziecka:
 - o wyżywienie
 - o zajęcia edukacyjno-rozrywkowe
 - o usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne
 - o nadzór pedagogiczny
 - o higienę snu i wypoczynku
 - o organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych zarówno w pomieszczeniach jak i na powietrzu
 - o zajęcia ruchowe, plastyczne, muzyczne, teatralne, językowe, szachy, robotyka
 - o działania profilaktyczne promujące zdrowie
 - o działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniających (nauka dobrego wychowania i zasad bezpieczeństwa)
 - o bieżący kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami
9. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub opiekunów prawnych. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez dorosłą osobę imiennie upoważnioną. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) lub inna upoważniona osoba, co do której zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne), dziecko pozostaje w placówce do momentu przybycia zawiadomionej innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

10. Przedszkole prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00
11. Ramowy rozkład dnia jest ustalany indywidualnie dla każdej grupy wiekowej i jest do wglądu na tablicy ogłoszeń.
12. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodzica (opiekuna) lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia działalności Przedszkola, a także w sytuacji braku kontaktu w warunkach określonych w pkt 9 i niemożliwością skontaktowania się z rodzicami lub z jakąkolwiek osobą upoważnioną, osoba prowadząca Przedszkole lub inny pracownik jest zobowiązany zawiadomić najbliższą jednostkę policji.
13. Rodzic (opiekun) może wchodzić do sal pobytu dzieci tylko w okresie adaptacji. Powinien być poinformowany o konieczności zdjęcia lub zmiany obuwia, dokonania zabiegu higienicznego oraz o zbytnim nie zakłócaniu pracy opiekuna grupy.
14. Podstawowe wyposażenie dziecka:
 - o obuwie na zmianę
 - o pieluszki jednorazowe (jeśli jest taka konieczność) i mokre chusteczki
 - o komplet bielizny i ubranek na zmianę
 - o fartuszek do prac plastyczno-technicznych
 - o środki czystości (podpisane: kubeczek, szczoteczka do zębów, ręczniczek)
 - o poduszka do spania, kocyk lub kołderka
 - o inne przedmioty niezbędne do funkcjonowania dziecka, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą
15. Przybory plastyczne i techniczne do wykonywania prac na zajęciach zapewnia Przedszkole.
16. Prawa dziecka:
Dziecko ma w szczególności prawo do:
 - o równego traktowania
 - o poszanowania godności osobistej i intymności
 - o życzliwego i podmiotowego traktowania, wypowiedania myśli, wyrażania uczuć
 - o opieki, zabawy, wypoczynku i współdziałania z innymi dziećmi
 - o nietykalności fizycznej
 - o nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym
 - o poszanowania tradycji kulturowej i religijnej
17. Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki promocji zdrowia, włączyć się w organizację imprez okolicznościowych.
18. Za pobyt dziecka rodzice (opiekunowie) obowiązani są wносить opłaty najpóźniej do 10 dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc, w wysokości i zadatkach określonych w umowie.
19. Prosimy rodziców o kierowanie uwag do wychowawców w trosce o dobro dziecka oraz o zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów.